



**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
**ГОЛОВИ ВІЛЬШАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**  
**КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

від "06" вересня 2018 року

№ 169-р

с. м.т. Вільшанка

**Про затвердження Положення  
про районну постійно діючу комісію  
з питань розгляду звернень громадян**

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою вжиття додаткових заходів щодо поліпшення рівня організації роботи із зверненнями громадян, спрямованих на вдосконалення реалізації конституційного права громадян на звернення:

1. Затвердити Положення про районну постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян у Вільшанській районній державній адміністрації (додається).
2. Визнати таким, що втратило чинність, Положення про районну постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян, затверджене 14 лютого 2008 року виконуючою обов'язки голови Вільшанської районної державної адміністрації Опрєю Н.О.
3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Куцарєву О.В.

**Перший заступник голови  
районної державної адміністрації**

**С.НЕСТЕРОВ**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

розпорядженням голови  
Вільшанської районної державної  
адміністрації  
від 06 вересня 2018 року № 169-р

### **ПОЛОЖЕННЯ про районну постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян**

#### **I. Загальні положення**

1. Постійно діюча комісія з питань розгляду звернень громадян (далі - Комісія) створена розпорядженням голови районної державної адміністрації від 14 лютого 2008 року № 69-р «Про забезпечення виконання в районі Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109», з метою забезпечення реалізації та гарантування закріплених Конституцією України прав громадян на звернення до органів державної влади, сприяння громадянам у вирішенні за місцем їх проживання питань, з якими вони звертаються до органів державної влади, підвищення ефективності роботи зі зверненнями громадян.

2. Комісія є консультативно-дорадчим органом районної державної адміністрації.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій та цим Положенням.

#### **II. Основні завдання та напрями діяльності Комісії**

1. Координація дій органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, організацій щодо сприяння громадянам у вирішенні за місцем проживання питань, порушених у зверненнях.

2. Всебічне сприяння щодо недопущення надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей за зверненнями громадян, із порушенням строків, установлених законодавством, безпідставної передачі розгляду звернень іншим органам, недопущення визнання заяв чи скарг необґрунтованими без роз'яснення заявникам порядку оскарження прийнятих за ними рішень.

3. Запровадження постійного контролю за організацією роботи посадових і службових осіб зі зверненнями громадян.

4. З'ясування причин, що породжують повторні звернення громадян, аналіз випадків безпідставної відмови в задоволенні законних вимог заявників.

5. Вжиття заходів для поновлення прав і свобод громадян, порушених унаслідок недодержання вимог законодавства України про звернення громадян, внесення пропозицій щодо притягнення винних осіб у встановленому порядку до дисциплінарної відповідальності за невиконання чи неналежне виконання службових обов'язків щодо розгляду звернень громадян.

6. Вивчення проблем, порушених у зверненнях, що надійшли від органів державної влади вищого рівня, або таких, які тривалий час знаходяться на контролі, сприяння щодо їх вирішення.

### **III. Основні повноваження Комісії**

Для виконання покладених на неї завдань Комісія має право:

1. Отримувати інформацію та матеріали, необхідні для діяльності Комісії в порядку, передбаченому чинним законодавством.

2. Надавати доручення заступникам голови районної державної адміністрації, начальникам структурних підрозділів районної державної адміністрації та залучати спеціалістів контролюючих і правоохоронних органів (за погодженням з їх керівниками) до роботи щодо перевірки розгляду окремих звернень громадян.

3. Заслуховувати на своїх засіданнях інформацію керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації з питань, що належать до компетенції Комісії.

4. Запрошувати заявників на засідання Комісії.

5. Здійснювати моніторинг додержання законодавства з питань звернень громадян в районній державній адміністрації.

6. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи із зверненнями громадян.

### **IV. Організація та порядок роботи Комісії**

1. Комісію очолює голова районної державної адміністрації.

2. Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

3. Основною формою роботи Комісії є її засідання, що проводяться щомісяця, згідно з окремим графіком. Дата, час, місце проведення та порядок денний засідання Комісії визначаються її головою.

4. Засідання Комісії проводить голова Комісії, а в разі його відсутності - заступник голови Комісії.

5. Члени Комісії беруть участь у її роботі особисто на громадських засадах.

6. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого є вирішальним.

7. Рішення Комісії, прийняті в межах її компетенції, є рекомендованими до виконання селищною та сільськими радами, та обов'язковими для структурних

підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств і відомств в районі,

8. Рішення Комісії оформлюються протоколами, які підписуються головою та секретарем Комісії.

9. Організаційне забезпечення діяльності Комісії здійснює секретар Комісії.

10. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії покладається на загальний відділ апарату районної державної адміністрації.

**Керівник апарату  
районної державної адміністрації**



**О.КУЦАРЕВА**